**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„EFEJ – Efektywne Jejkowice. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego
w Gminie Jejkowice.”**

**Nr projektu**: WND-RPSL.11.01.04-24-0104/15-003

**Oś priorytetowa** **XI.** Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

**Działanie**: **11.1.** Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego.

**Poddziałanie**: **11.1.4** Poprawa efektowności kształcenia ogólnego

**§ 1**

**Objaśnienie terminów i skrótów, definicje**

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **RPO WSL**– Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego.
3. **Organizator** – Grupa CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno.
4. **Partner** – Urząd Gminy Jejkowice, ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice
5. **Projekt** – Projekt „**EFEJ – Efektywne Jejkowice. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego w Gminie Jejkowice**” realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Śląskiego Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.1.Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie: 11.1.4 Poprawa efektowności kształcenia ogólnego, na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach.
6. **Koordynator projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
7. **Koordynator Szkolny** -przedstawiciel Partnera nadzorujący prawidłowość przebiegu rekrutacji i realizacji wsparcia w szkołach.
8. **Kandydat** / **Kandydatka**– osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „***EFEJ – Efektywne Jejkowice. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego w Gminie Jejkowice***”*
9. **Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – to osoba, która:
* spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie
	+ jest uczniem / uczennicą klasy I - VI Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach lub
	+ uczniem/ uczennicą klasy I – III Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Jejkowicach lub
	+ jest nauczycielem / nauczycielką zatrudnionym/ą w szkole biorącej udział w projekcie;
* podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe
(w tym również przez opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich);
* została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie*;
* podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne:**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2016 r. do 31 października 2017 r.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
3. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „***EFEJ – Efektywne Jejkowice. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego w Gminie Jejkowice***” zwanym dalej Projektem.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem szkoły znajdujące się na terenie Gminy Jejkowice tj. Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego orazGimnazjum im. Adama Mickiewicza w Jejkowicach.
5. Projekt przewiduje przeszkolenie min. 106 uczniów klas I - VI Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach oraz uczniów klas I – III Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Jejkowicach oraz 30 nauczycieli w/w szkół.
6. Rodzaje zajęć, szkoleń i warsztatów dla uczniów:
7. Zajęcia poprawiające u uczniów kompetencję uczenia się – dla uczniów SP i Gimnazjum
8. Zajęcia poprawiające u uczniów kompetencje społeczne – dla uczniów SP i Gimnazjum
9. Warsztaty „Kreatywność i innowacyjność” – dla uczniów SP i Gimnazjum
10. Warsztaty „Akademia Przedsiębiorczości” – dla uczniów Gimnazjum
11. Warsztaty „Design Thinking” – dla uczniów SP i Gimnazjum
12. Zajęcia konwersacyjne w języku angielskim - native speaker– dla uczniów SP i Gimnazjum
13. Zajęcia konwersacyjne w języku niemieckim - native speaker – dla uczniów Gimnazjum
14. Dodatkowe zajęcia grupowe z języka angielskiego – dla uczniów SP i Gimnazjum
15. Dodatkowe zajęcia grupowe z matematyki – dla uczniów SP i Gimnazjum
16. Dodatkowe zajęcia grupowe z fizyki – dla uczniów Gimnazjum
17. Dodatkowe zajęcia grupowe z biologii – dla uczniów Gimnazjum
18. Dodatkowe zajęcia grupowe z przyrody – dla uczniów SP
19. Dodatkowe zajęcia grupowe z chemii – dla uczniów Gimnazjum
20. Dodatkowe zajęcia grupowe z informatyki – dla uczniów SP i Gimnazjum
21. Dodatkowe zajęcia dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych – dla uczniów Gimnazjum.
22. Rodzaje szkoleń i warsztatów dla nauczycieli:
23. Przeszkolenie nauczycieli do samodzielnego przeprowadzania eksperymentu laboratoryjnego *PORUSZENI* ;
24. Przeszkolenie nauczycieli do samodzielnego przeprowadzania eksperymentu laboratoryjnego „*Żyjemy w wielkim ścisku*” ;
25. Przeszkolenie nauczycieli do samodzielnego przeprowadzania eksperymentu laboratoryjnego *Optyka geometryczna i światłowody* ;
26. Przeszkolenie nauczycieli do samodzielnego przeprowadzania eksperymentu laboratoryjnego *Elektrostatyka, magnetyzm, prąd elektryczny* ;
27. szkolenie dla nauczycieli w zakresie *Akademia Przedsiębiorczości* ;
28. szkolenie dla nauczycieli w zakresie *Efektywne wykorzystywanie nowoczesnych pomocy naukowych ;*
29. szkolenie dla nauczycieli w zakresie *Indywidualizacja nauczania;*
30. szkolenie dla nauczycieli w zakresie *Akademia Kreatywności i Innowacji ;*
31. Szkolenie *Design Thinking w Gimnazjum* ;
32. Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli uczniów ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych
wykorzystujące narzędzia/ metody/ formy pracy wypracowane w ramach projektów innowacyjnych.
33. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu: <http://efej.cargo.edu.pl>, w sekretariatach szkolnych (u Koordynatora Szkolnego) oraz w Biurze Projektu przy ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno, pod nr tel. 728 450 317.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie:**

1. Kandydaci / Kandydatki, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu być uczniami klas I - VI Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach lub uczniami klas I – III Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Jejkowicach lub nauczycielami / nauczycielkami zatrudnionymi w szkołach biorących udział w projekcie.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
* formularza rekrutacyjnego;
* oświadczenia kandydata / kandydatki;
1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest złożyć:
* deklarację uczestnictwa w projekcie (wraz ze zgodą opiekuna prawnego na udział w projekcie- w przypadku osób niepełnoletnich);
* oświadczenie dot. statusu na rynku pracy i statusu społecznego w momencie przystąpienia do projektu ).
* Oświadczenie o zgodnie na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
2. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej projektu,
u Koordynatora Szkolnego oraz w Biurze Projektu.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata / Kandydatki oraz opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą do dnia 30 września 2016r lub do dnia zakończenia rekrutacji Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Organizatora. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. Wyboru Uczestników / Uczestniczek Projektu (uczniów/uczennic) na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Koordynator Szkolny i / lub Dyrekcja szkoły. Przydzielenie uczniów / uczennic do konkretnych form wsparcia dokonywane będzie na podstawie opinii o uczniu / uczennicy wypełnionej przez nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolonego. .
7. Wybór Nauczycieli / Nauczycielek – będących Uczestnikami projektu dokonuje Dyrektor szkoły wraz z Koordynatorem Szkolnym po przeprowadzeniu konsultacji z Gronem Pedagogicznym szkoły.
8. Kryteria obligatoryjne (dotyczy rekrutacji uczniów do projektu):
* + 2 pkt. – przynależność do szkoły biorącej udział w projekcie;
* + 2 pkt – prawidłowe wypełnienie w formularza zgłoszeniowego,
1. Kryteria specyficzne - dodatkowe (dotyczy rekrutacji uczniów do projektu):
* + 1 pkt – motywacja do udziału w projekcie,
* + 0 do 5 pkt. – ocena na podstawie danych szkolnych (w tym ocen, opinii i informacji od nauczycieli i wychowawców)
1. W przypadku równych ocen na liście rankingowej pod uwagę będzie brana średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego.
2. Przy kwalifikacji Kandydatów / Kandydatek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. O wynikach rekrutacji Kandydaci / Kandydatki zostaną powiadomieni osobiście.
4. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej nie zgłosi się
w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji znajdą się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
5. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
6. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
7. Dokumenty złożone przez Kandydatów / Kandydatki do projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 5**

**Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie
w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując odpowiednią informację do Biura Projektu, Koordynatora Szkolnego lub kontaktując się
z pracownikiem projektu pod numerem telefonu 728-450-317.
2. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.

W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu opisanej w pkt. 1 do szkolenia kwalifikuje się kolejną osobę z listy rezerwowej.

**§ 6**

**Organizacja szkoleń, zajęć i warsztatów**

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: [efej.cargo.edu.pl](http://www.techjob.cargo.edu.pl) oraz Kandydaci będą informowani osobiście.
2. Zajęcia odbywać się będą w siedzibach Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach oraz Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Jejkowicach (z wyjątkiem wycieczki do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie).
3. W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
4. Każdy **Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu**.
5. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo
w minimum 80 % zajęć przewidzianych w danym szkoleniu. Harmonogram szkoleń dostępny jest na stronie internetowej projektu.
6. W szkoleniach będzie uczestniczyć minimum 106 uczniów szkół: Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach oraz uczniów Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Jejkowicach oraz min. 30 nauczycieli w/w szkół.
7. Osoba zakwalifikowana jako Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym rodzaju wsparcia w ramach Projektu.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy / Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia obecności ucznia na zajęciach (w przypadku najmłodszych uczniów).
2. Uczestnicy / Uczestniczki Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet / testów monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

* 1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
	2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu ma prawo do:
* otrzymania posiłku (w przypadku zajęć trwających min. 6 godz. dziennie)
* opuszczenia maksymalnie 20 % godzin zajęć objętych Projektem
	1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
* przestrzegania niniejszego *Regulaminu*;
* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia;
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
* poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7;
* przedstawienia stosownych dokumentów w celu usprawiedliwienia nieobecności obejmującej więcej niż 20 % zajęć z powodów zdrowotnych lub nieszczęśliwych zdarzeń losowych, w przypadku chęci dalszego uczestnictwa w Projekcie.

**§ 9**

**Prawa i obowiązki Organizatora** **Projektu**

1. Organizator Projektu ma prawo do:
* przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem Uczestnika / Uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* skreślenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu z listy Uczestników, w przypadku nierozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie lub naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego,
* w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, nauczyciela/-ki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
1. Organizator i Partner Projektu zobowiązują się do:
* poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EuropejskiegoFunduszu Społecznego,
* przestrzegania niniejszego *Regulaminu*,
* zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego do realizacji usług szkoleniowych,

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator kursu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził:

…….………………